

INLEIDING

Het Korsakov Kenniscentrum (KKC), het kennisnetwerk voor Korsakov, heeft gezamenlijk de ambitie geformuleerd om per 1 januari 2022 te komen tot een landelijk dekkend doelgroepexpertisenetwerk met een kenniscentrum en een expertisenetwerk. Het KKC ondersteunt het doelgroepexpertisenetwerk in het ontwikkelen van (wetenschappelijke) kennis, best practices en het delen en borgen van kennis in de praktijk. Er is behoefte aan een kennis(infrastructuur), omdat dit bijdraagt aan betere zorg voor de cliënt. Door het delen van kennis en bieden van expertise wordt het beter mogelijk passende zorg en behandeling te bieden aan mensen met Korsakov, waar die ook wonen in Nederland. Door het verspreiden en delen van expertise kunnen ook de zorgbehoeften en zorgvragen eerder worden herkend, waardoor mensen met (vermoeden op) het syndroom van Korsakov een passende cliëntreis kunnen maken, ze de juiste zorg op de juiste plek krijgen met de nodige kwaliteit van zorg en aandacht voor kwaliteit van leven en mogelijkheden van participatie in de maatschappij. Een andere belangrijk taak van het KKC is het bevorderen van de deskundigheidsbevordering in samenwerking met haar leden.

Eén van de middelen die hiervoor dient, is het formeren van vakgroepen voor de betreffende disciplines werkzaam in de zorg rondom Korsakov. Een vakgroep dient ervoor om het eigen vakgebied te verankeren. Het gebruik maken van werkervaring en gedeelde kennis leidt tot het verdiepen van de kwaliteit van de discipline en betere zorg aan de cliënt. Daarnaast leidt het tot het ontdekken van kennishiaten en biedt het mogelijkheden om samenwerkend wetenschappelijk onderzoek te verrichten.

Om dit te bereiken faciliteert en organiseert het KKC halfjaarlijks een structurele vakgroep bijeenkomst voor aangesloten zorginstellingen aan de vereniging.

Deelnemende zorginstellingen van de vereniging zijn te vinden op de [website](#).

PLANNING

Wat gaan we doen?

De vakgroep wordt halfjaarlijks georganiseerd, in Q2 en Q4.

De vakgroepbijeenkomst in Q2 zal, gezien de verspreiding van de deelnemers over het gehele land, om organisatorische redenen digitaal plaats vinden. De bijeenkomst in Q4 zal fysiek en in het ochtendprogramma van het jaarlijkse Wetenschapsforum Korsakov plaats vinden.

Hoe gaan we dit doen?

Bij de start van de vakgroep wordt een meerjarenplan gemaakt. Doel van het jaarplan is om de continuïteit van de vakgroep te waarborgen.

Bovendien kunnen nieuwe deelnemers aan de vakgroep met dit document snel en eenvoudig aansluiten. Het jaarplan omvat de onderstaande punten (visie4luik):

HOGER DOEL > WAAROM BESTAAN WIJ?

KERNWAARDEN > WAARVOOR STAAN WIJ?

GEWAAGD DOEL > WAARHEEN GAAN WIJ?

KERNKWALITEITEN > WAARIN BLINKEN WIJ UIT?

Wie gaan dit doen?

De vakgroep heeft een duovoorzitterschap en een verslaglegger. De vakgroep beschrijft en vult gezamenlijk de rol van de voorzitter en de verslaglegger. Het KKC faciliteert de bijeenkomst, draagt de financiële kosten en stemt met de voorzitter(s) de data en inhoud van de bijeenkomsten af.

De bijeenkomsten worden indien mogelijk geaccrediteerd. Het KKC onderhoudt een adressenlijst van de leden van de vakgroep en verstuurt de uitnodigingen. Het KKC is medeverantwoordelijk voor de borging en continuïteit van de organisatie van de vakgroepen.

De bijeenkomsten worden via de agenda, nieuwsberichten (nieuwsbrief) en een adressenbestand van de betreffende vakgroep aangekondigd.

De kennisproducten die voortkomen uit de vakgroep worden op de website van het KKC gepubliceerd. De uitnodiging voor de bijeenkomst wordt 6 weken voor de bijeenkomst verstuurd.

Borging

De vakgroepbijeenkomsten starten structureel vanaf 2022.

Van iedere bijeenkomst wordt een verslag met actiepunten en afspraken gemaakt. Dit verslag wordt in het format van het meerjarenplan toegevoegd.

In deze bijeenkomst worden ook de data van de bijeenkomsten van dat jaar gepland en naar de leden van de vakgroep gecommuniceerd.

JAARPLAN	
Hoger doel Waarom bestaan wij?	
Gewaagd doel Waarheen gaan wij?	• Het zou mooi zijn als van alle expertisecentra er een logopedist in de vakgroep zit. • Het uitwisselen van best practices en van elkaar leren met casuïstiek. • ontwikkelen van een handreiking logopedie • Behoeft: er is behoefte aan een documentenlijst van observatie, screening, testmateriaal en voorlichtingsmateriaal op de gebieden van spraak-, taal- en slikstoornissen
Kernwaarden Waarvoor staan wij?	
Kernkwaliteiten Waarin blinken wij uit?	
Missie en visie	
Geïntervieweerde Kennisvragen	- Dysfagie - Samenwerking met andere disciplines - Slikscholing - Cliënten stimuleren om deel te nemen aan gesprekken

	- Hoofd-hals oncologie - Casuïstiek succes en knelpunt
--	---

OVERZICHT 2024	
Q2:	3 juni 2024
Voorzitters	Rebecca (Atlant) en Janneke (Atlant)
Verslaglegger	Charlène (KKC)
Facilitator KKC	Marga (KKC)
Programma	1. Opening 2. Kennismaking 3. Mededelingen 4. Presentatie onderzoek over Logopedie en Korsakov door Barbara 5. Doelen voor het meerjarenplan 6. Afspraken vervolgbijeenkomst 11 december
Verslaglegging Q2	1. <u>Opening</u>: welkom door Janneke en Rebecca 2. <u>Kennismaking</u>: kennismakingsronde gedaan. 3. <u>Mededelingen</u>: voorzitter Rebecca gaat vanaf oktober 2024 met zwangerschapsverlof en is er de bijeenkomst van 11 december 2024 niet bij. 4. <u>Presentatie onderzoek</u>: Barbara gaf een presentatie over de resultaten van haar afstudeeronderzoek. De onderzoeksvraag was: “Welke interventies gebruiken logopedisten voor het diagnosticeren en behandelen van communicatiestoornissen en dysfagie bij cliënten met KS woonachtig in gespecialiseerde verpleeghuizen in Nederland?” Het was een verkennend onderzoek waaraan 7 logopedisten hebben deelgenomen die werken met mensen met KS. 5. <u>Doelen meerjarenplan</u>: Leden vakgroep: het zou mooi zijn als van alle expertisecentra er een logopedist in de vakgroep zit.

	Doelen van de vakgroep: o.a. het uitwisselen van best practices en van elkaar leren met casuïstiek. Handreiking: ergotherapeuten hebben al een handreiking. De vakgroep fysiotherapeuten gaan ook een handreiking schrijven. Voorstel is om eerst te kijken waar iedereen tegenaan loopt. En van daaruit kijken of we het op een hoger plan kunnen trekken door met elkaar uit te wisselen. Een jaarplan waar onderwerpen op staan, wat je met elkaar uitdiept. De vragenlijst van Barbara kan een startpunt zijn. Behoefte: er is behoefte aan een documentenlijst van observatie, screening, testmateriaal en voorlichtingsmateriaal op de gebieden van spraak-, taal- en slikstoornissen. 6. <u>Afspraken vervolgbijeenkomst</u>: woensdag 11 december 2024 in Houten. Het Wetenschapsforum is vanaf 12.30 uur. De vakgroep bijeenkomst is van 9.30 – 12.00 uur. Iedereen bereidt 1 casus voor (dit kan op alle gebieden zijn); samen bepalen met welke casus we aan de slag gaan m.b.v. het format casuïstiek erbij.
Actielijst	De factsheet van Barbara wordt gedeeld als het definitief is. Dit kun je aan nieuwe collega's of stagiaires geven. Het onderzoeksrapport kan gedeeld worden met de mensen die belangstelling hebben. Bij interesse, laat het de voorzitters weten. In Onedrive staat een ledenlijst met alle organisaties die zijn aangesloten bij het KKC. Daar kan op gekeken worden van welke organisatie nog geen logopedist in de vakgroep is. Marlies doet de bovenste 22 van de lijst, Sabine doet de onderste 22 van de lijst (en verdeelt dit met Irene). Eerst een e-mail sturen (bv naar algemene info-adres van de organisatie met de vraag of het doorgestuurd kan worden naar de logopedist), en vervolgens bellen. Bij het benaderen van de logopedisten is het belangrijk om hen ook al te informeren over de bijeenkomst op 11 december 2024. En hen attenderen om lid te worden van de nieuwsbrief. Marga deelt het voorbeeld van de handreiking van ergotherapeuten. Marga stuurt een meerjarenplan van een andere vakgroep als voorbeeld. Rebecca past het meerjarenplan voor december aan, dan kan er dan door alle vakgroepleden naar gekeken worden. Er zijn problemen met de toegang tot Onedrive. Idee is genoemd om over te stappen op website van de KKC (soort beveiligde Dropbox). Verwachting is dat het eind van het jaar gereed is voor gebruik. Janneke: maakt een agenda voor de volgende bijeenkomst 11 december (o.a. mededelingen, casuïstiek).
Q4:	11 december 2024

Voorzitter	Janneke (Atlant)
Verslaglegger	Alice
Facilitator KKC	Marga
Programma	Casuïstiek bespreking
Verslag Q4	1. Welkom en mededelingen 2. Casuïstiek bespreking 3. Actiepunten De uitgewerkte casus en uitgebreide notulen zijn op Dropbox geplaatst.
Actielijst	

OVERZICHT 2025	
Q2: 2 juni	
Voorzitters	Rebecca (Atlant) en Janneke (Atlant)
Verslaglegger	Charlène (KKC)
Facilitator KKC	Marga (KKC)
Programma	Casuïstiekbespreking
Verslaglegging Q2	
Actielijst	
Q4:	
Voorzitter	
Verslaglegger	
Facilitator KKC	

Deelnemers	
Programma	
Verslag Q4	
Evaluatie	
Actielijst	

(